Comando Legione Carabinieri "Toscana"
Servizio Amministrativo

Nr. 206/1-2026 di prot.llo — Firenze, 26 ottobre 2026

OGGETTO: Procedura in economia finalizzata all'alienazione, mediante permuta, ai sensi degli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 di **nr. 20 (venti) quadrupedi dichiarati "fuori servizio"** in forza a Reparti Carabinieri Biodiversità della Toscana. **LETTERA DI INVITO**.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Artt. 310 e 545, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*";
- ✓ D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione*";
- ✓ D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;*
- ✓ d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*".

2. OGGETTO DELLA VENDITA E ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA

Ai sensi degli artt. 310 e 545 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*", in combinato disposto con gli artt. 421, 569 e segg. del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", questo Comando Legione Carabinieri "Toscana" (di seguito: "Amministrazione" o "Stazione Appaltante") deve provvedere all'alienazione di nr. 22 (ventidue) quadrupedi, di cui n. 18 cavalli e n. 2 asini, dichiarati "*fuori servizio*" con decreti dispositivi del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – IV Reparto e Ispettorato Logistico, con facoltà di chiedere all'aggiudicatario, in alternativa al pagamento presso la Tesoreria Provinciale di Stato, la fornitura di beni di valore equivalente, con ricorso al "contratto di permuta" (*ex* art. 1552 e segg.., c.c.) come di seguito indicato.

Trattasi di quadrupedi ancora idonei al servizio ma determinati in soprannumero rispetto alle attuali esigenze dell'Arma dei Carabinieri.

La vendita sarà articolata ai patti, termini e condizioni stabiliti nella presente lettera d'invito che costituisce *lex specialis* della procedura.

La procedura di gara è strutturata in n. 20 lotti *(uno per ogni singolo quadrupede)* elencati dettagliatamente in allegato "A".

L'Amministrazione si riserva il diritto-facoltà di ritirare dalla gara i quadrupedi qualora non intendesse più alienarli nonché di porne all'incanto altri che si fossero, nel frattempo, resi alienabili.

Nello stesso specchio di cui all'**allegato "A"** è altresì indicato il valore di stima di ogni singolo animale da considerarsi quale base d'asta.

Al fine di permettere una migliore valutazione da parte dei soggetti interessati a presentare offerte, sono stati redatti, a cura dei competenti Reparti CC Biodiversità, gli allegati cataloghi equidi contenenti dettagliate informazioni sulle caratteristiche e qualità dei quadrupedi da alienare **(allegati "B" e "C")**.

I suindicati cataloghi vengono forniti come strumenti puramente informativi e non sostituiscono, in nessun modo, il sopralluogo che offre la possibilità di individuare *"de visu"* ogni circostanza generale e particolare, consentendo una valutazione accurata e concreta dello stato degli animali in vendita e dei luoghi di ritiro.

3. UBICAZIONE DEI QUADRUPEDI DA ALIENARE – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è ammesso presso le strutture sottoindicate ma è da intendersi *"facoltativo"* ai fini della partecipazione alla gara:

- ✓ **Reparto Carabinieri Biodiversità di FOLLONICA** c/o il Nucleo Carabinieri Tutela Biodiversità – Reparto a cavallo di Marsiliana - loc. Marsiliana – 58024 - Massa Marittima (GR) - referente *V. Brig. PALMIERI Simona*, tel. 347/6357122 – (Uff.) 0566/40611 - 40019 - email uff. 043591.001@carabinieri.it per i lotti dal nr. 1 al nr. 13;
- ✓ **Reparto Carabinieri Biodiversità di SIENA** via Cassia Nord n. 9 – 53100 – Siena (SI) - referente *Lgt. C.S. TANZINI Fabio*, tel. 0577/595253 – 335/8165305 - email uff. 043604.001@carabinieri.it per i lotti dal nr. 13 al nr. 20.

I cavalli da alienare potranno essere visionati previo appuntamento telefonico con il personale referente sopra indicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

La visita sarà consentita al privato concorrente oppure al legale rappresentante dell'impresa/società o un suo delegato (munito di delega), in possesso del modulo in **allegato "D"** alla presente lettera d'invito.

Il suddetto documento sarà valido come permesso d'ingresso alle aree ove si trovano i quadrupedi.

Si precisa che il soggetto aggiudicatario che non avrà effettuato il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta, non potrà, successivamente, addurre tale circostanza quale causa di un'eventuale errata valutazione per l'elaborazione/presentazione dell'offerta stessa e rimarrà, comunque, obbligato a rispettare tutte le condizioni pattuite senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione. Il concorrente aggiudicatario non potrà altresì sollevare alcuna eccezione sullo stato di conservazione e sulla specie del bene alienato il quale si intende ceduto come *"merce vista e piaciuta"* nello stato in cui si verrà a trovare al momento del ritiro.

4. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Informazioni comuni a tutti i partecipanti e variazioni alla presente procedura saranno comunicati da questa Amministrazione esclusivamente sul sito istituzionale all'indirizzo www.carabinieri.it al link della sezione Gare Appalti ove è stato pubblicato il presente invito. É possibile ottenere chiarimenti sulla gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, almeno 7 (sette) giorni prima la scadenza fissata per la presentazione delle offerte, esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo di posta tfi40651@pec.carabinieri.it del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri "Toscana".

Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per tutte le altre informazione o notizie specificatamente inerenti alle caratteristiche dei quadrupedi (non ricomprese in questa lettera e nei suoi allegati), i concorrenti potranno contattare i referenti di questa Amministrazione indicati al precedente punto.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di alienazione privati cittadini, operatori economici, agenzie, aziende, istituti, associazioni e cooperative con esclusione dei soggetti nei cui confronti sussistono le cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e che si trovino in una delle condizioni di cui alle fattispecie previste dagli artt. 94 *(Cause di esclusione automatica)* e 95 *(Cause di esclusione non automatica)* del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Sono esclusi, altresì, i soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (cosiddetto divieto di "pantouflage") ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Tali requisiti devono essere posseduti dal concorrente partecipante al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

Il concorrente attesterà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. PERMUTA

L'obbligazione che nascerà dall'aggiudicazione della presente procedura di gara avrà ad oggetto il reciproco trasferimento della proprietà di materiale da un contraente all'altro.

L'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, quale controprestazione, a titolo di permuta, una fornitura di beni di valore equivalente al prezzo finale di aggiudicazione del lotto, composta, in via prioritaria, da "*attrezzature per esercizio attività cavalli, materiale di mascalcia e finimenti per quadrupedi*".

Le specifiche richieste di controprestazione saranno inviate contestualmente alle connesse comunicazioni circa il ritiro del quadrupede aggiudicato.

Le prestazioni da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario saranno affidate direttamente dall'Amministrazione ad operatori economici terzi, individuati secondo i criteri e i principi stabiliti dal D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236 e dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Al tale proposito, con la sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, l'aggiudicatario accetta, fin da subito, di avvalersi, per l'acquisto dei beni/servizi da dare in permuta, delle imprese fornitrici prescelte dall'A.M., assumendosi l'onere di liquidare le stesse ad avvenuta consegna della merce e tenendo indenne l'A.D. da qualsiasi eventuale pretesa creditoria.

Nello specifico si procederà con le seguenti modalità:

- l'Amministrazione Militare richiederà, ad imprese terze del settore accreditate, la redazione di uno o più preventivi di spesa per l'acquisto di beni (la controprestazione) per un importo complessivo equivalente al valore finale di aggiudicazioni del lotto;
- di seguito l'A.D. emetterà una o più lettere di ordinazione a favore di predette ditte terze che, eseguita la prestazione richiesta, provvederanno ad emettere la relativa fattura a carico dell'aggiudicatario;
- gli ordinativi si intenderanno "in toto" accettati dall'aggiudicatario *(che ne riceverà copia integrale)* trascorse le ore 24:00 del giorno successivo la data di emissione degli ordini.

L'aggiudicatario sarà quindi tenuto a:

- **contattare l'impresa ausiliaria prescelta e provvedere al saldo** della relativa fattura, a mezzo bonifico bancario/postale, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre n. 20 (venti) giorni dalla ricezione del documento contabile;
- **trasmettere all'Amministrazione**, entro e non oltre n. 3 (tre) giorni dal pagamento, una copia della fattura quietanzata e dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento.

Completata la consegna della controprestazione, l'Amministrazione, dopo aver proceduto alla verifica della conformità quantitativa e qualitativa dei beni (con esito positivo), autorizzerà il ritiro dei quadrupedi dai luoghi di stalla, stabilendo un termine massimo di n. 15 (quindici) giorni (lavorativi) per il prelevemento degli animali aggiudicati.

Il ritardo o mancato pagamento da parte dell'aggiudicatario comporterà l'applicazione delle previste penali.

5. RITIRO DEI QUADRUPEDI

Gli animali saranno ceduti all'aggiudicatario all'interno del luogo e/o della caserma indicata dall'Amministrazione.

Tutte le operazioni di movimentazione, di prelievo e trasporto dei quadrupedi, costi compresi, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi con propri idonei mezzi e proprio personale, superando ogni eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione.

Per il trasporto, l'operatore aggiudicatario dovrà munirsi, ove prescritto, delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento.

Sarà cura dell'aggiudicatario, inoltre, munirsi di idonee cavezze e longhine per lo spostamento degli animali.

Prima di dare corso alla consegna degli animali, l'aggiudicatario dovrà necessariamente fornire, al referente dell'Amministrazione, l'attestazione di avvenuta presentazione della comunicazione di vendita equide al competente ufficio anagrafico nonché consegnare copia della ricevuta di pagamento effettuata per la registrazione del passaggio di proprietà, qualora dovuto.

Gli oneri relativi al passaggio di proprietà di ogni singolo quadrupede ceduto dall'Amministrazione sono a totale carico del relativo acquirente che dovrà fornire il "codice aziendale" del luogo di scuderizzazione, al fine di poter consentire la suindicata variazione presso l'Anagrafe Equina Nazionale.

6. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA è composta da:

A. Documentazione amministrativa;

B. Modulo per l'offerta economica *(uno per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).*

Si precisa che:

- l'offerta presentata è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
- l'offerta è da intendersi irrevocabile e vincolante, valida ed impegnativa sino al centottantesimo giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione e che solo l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

6.1 Documentazione amministrativa

Per essere ammessi a concorrere alla procedura sono richiesti tutti i seguenti documenti obbligatori:

- **Lettera di invito** *(il presente documento)* **+ l'allegato "A"** - firmati su ogni foglio dal privato ovvero dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali);
- **Dichiarazione sostitutiva (Allegato "E")** resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., dal privato ovvero dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali). Il dichiarante dovrà allegare anche la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento valido;
- **Patto di integrità (Allegato "F")**, da leggere, compilare e firmare su ogni foglio ed in calce dal privato ovvero dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del cit. d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si rammenta, inoltre, che la resa di false attestazioni/dichiarazioni comporterà l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), l'esclusione automatica dalla procedura in atto, nonché la preclusione a partecipare a quelle successive.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese, ovvero il concorrente non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con la sottoscrizione dell'atto

negoziale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa del medesimo concorrente, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

6.2 Offerta Economica

Il soggetto interessato è invitato a presentare la propria offerta economica, segreta, non vincolante per l'Amministrazione, compilando il modello in **Allegato "G",** sul quale dovrà essere apposta una **marca da bollo da € 16,00** *(euro sedici/00)* e che dovrà:

- essere compilato in ogni sua parte;
- essere sottoscritto dal privato cittadino ovvero dal rappresentante legale (per le società commerciali) o dal titolare (per le Imprese individuali) nonchè corredato da copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- riportare il prezzo unico (valuta euro) offerto per il lotto prescelto, al rialzo rispetto a quello posto a base di gara (indicato in allegato A). Ai fini della procedura, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;

Per ogni specifico quadrupede (lotto in gara) ciascun concorrente può presentare una sola offerta valida.

Si precisa però che non esiste limitazione all'aggiudicazione di un numero massimo di lotti in gara, ne consegue che il concorrente interessato all'aggiudicazione di più lotti dovrà obbligatoriamente stampare, compilare e presentare il modulo offerta in allegato "G" per ogni quadrupede per cui intende formulare offerta.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato al 1° febbraio 2027.

6.3 Offerte Nulle

Non saranno accettate e, quindi, saranno dichiarate nulle, le offerte:

- parziali, pari a zero o in diminuzione rispetto al valore di stima/base d'asta riportato in allegato "A";
- non riconducibili chiaramente al concorrente *(es. in caso di difetto di sottoscrizione od omessa produzione del documento d'identità del sottoscrittore);*
- che contengano scadenze di validità delle stesse, condizionate, indeterminate e/o che contengano riserve o riferimenti ad altre offerte;
- incomplete e/o non accompagnate dai documenti esplicitamente richiesti dalla presente lettera.

7. GARANZIA/CAUZIONE PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

- I documenti amministrativi, di cui al precedente punto n. 6.1, dovranno essere raccolti e tutti inseriti in un'unica busta, poi chiusa e sulla quale dovrà essere indicato, in modo chiaro, il nominativo/denominazione del "mittente" e la dicitura "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la procedura di alienazione, mediante permuta, di quadrupedi dell'Arma dei Carabinieri dichiarati fuori servizio*".
- Il modulo dell'offerta economica (all. "G"), redatto seguendo scrupolosamente le indicazioni dei precedenti paragrafi n. 6.2 e 6.3, dovrà essere incluso in altra distinta busta, poi chiusa ed adeguatamente sigillata su tutti i lati *(si rammenta di utilizzare una busta per ogni modulo offerta presentato)*. Su predetta busta dovrà essere apposto, in modo chiaro, il nominativo/denominazione del "mittente" e la dicitura "*Procedura di alienazione, mediante permuta, di quadrupedi dell'Arma dei Carabinieri dichiarati fuori servizio - OFFERTA PER IL LOTTO N. "____"* (←indicare il numero del lotto per cui si presenta offerta)".

Le due buste suindicate dovranno essere infine incluse in un unico plico finale, chiuso ed adeguatamente sigillato su tutti i lati soggetti ad apertura, sul cui retro dovrà essere indicato, in modo chiaro, il nominativo/denominazione del "mittente" e la dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER LA PROCEDURA DI ALIENAZIONE, MEDIANTE PERMUTA, DI QUADRUPEDI DELL'ARMA DEI CARABINIERI DICHIARATI FUORI SERVIZIO".

La mancata chiusura ermetica e la sigillatura delle buste, quale eventuale causa di esclusione, sarà rimessa alla discrezionalità della Commissione incaricata.
Le buste utilizzate devono essere costituite di materiale tale da non consentire la lettura degli elaborati contenuti all'interno, pena l'esclusione dal procedimento concorsuale.
Il plico finale dovrà:

- essere indirizzato al "***Comando Legione Carabinieri Toscana – Servizio Amministrativo (Ufficio Gare) - via Carlo Farini n. 17, 50121- Firenze (FI)";***
- pervenire al suindicato Comando Arma improrogabilmente **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 1° febbraio 2027**, alternativamente a scelta del concorrente:
  - a mano, tutti i giorni feriali, dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
  - a mezzo posta "plico raccomandato" o "posta celere" o "a mezzo corriere".

La scelta della modalità di inoltro del plico è a rischio del concorrente; pertanto, ed in particolare per le offerte inviate per posta o corriere, non sono ammessi reclami nei confronti dell'Amministrazione per i plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo rispetto al termine prefissato. Il ritardo nella consegna dei documenti e/o dell'offerta comporterà l'inammissibilità del candidato alla procedura di affidamento.

9. MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ogni lotto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà espresso/offerto il prezzo unico più alto e più favorevole per Amministrazione.

Gli atti di gara e le offerte pervenute saranno valutate da una commissione giudicatrice composta da n. 3 *(tre)* membri, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stesse.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura e all'esame delle buste contenenti le offerte economiche solamente nel caso di verifica e positiva conformità della documentazione amministrativa presentata.

In caso di offerte economiche uguali si procederà – ai fini dell'aggiudicazione – a verificare la disponibilità dei soggetti interessati ad effettuare un'ulteriore offerta, sempre espressa con prezzo al rialzo; nell'ipotesi di ulteriore parità delle offerte o là dove i soggetti interessati non vogliano migliorare l'offerta si procederà ad aggiudicare la vendita mediante sorteggio tra essi *(ex art. 77, R.D. 23 maggio 1924, n. 827).*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione qualora a carico degli aggiudicatari o dei responsabili delle Imprese/società aggiudicatarie, risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per la procedura di soccorso istruttorio si applicano le disposizioni di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023. Si precisa che possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Similmente non è sanabile mediante soccorso istruttorio, ed è altresì causa di esclusione dalla procedura di gara, il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

Ai fini del soccorso istruttorio, l'Amministrazione potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

11. CONDIZIONI GENERALI

L'esito della presente procedura non impegna e/o vincola l'Amministrazione.

L'offerta, mentre è impegnativa per il concorrente, obbligherà l'Amministrazione solo dopo che il relativo atto negoziale sarà stato perfezionato.

Non è previsto il rimborso o indennizzo per la presentazione dell'offerta.

Gli impegni che scaturiranno dall'aggiudicazione definitiva verranno regolarizzati con **atto negoziale** (soggetto ad imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario), che verrà repertoriato e registrato in caso d'uso al competente Ufficio del Registro.

In tale ipotesi, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di registrazione del contratto, in conformità del disposto dell'articolo 57 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Le spese contrattuali (copia, stampa e carta bollata), di cui alla legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula dell'atto negoziale "in modalità elettronica", il rappresentante legale dell'Impresa o il privato dovrà essere in possesso di idonea "firma digitale".

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, la vendita/permuta oggetto della presente procedura sarà eseguita sotto l'osservanza delle norme che disciplinano l'attività negoziale della Difesa.

L'Amministrazione ha facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di risolvere il rapporto negoziale, mediante semplice e unilaterale denuncia, nei casi in cui l'aggiudicatario stesso venga meno alle clausole convenute.

Di ogni eventuale comunicazione pervenuta, concernente mutamenti sulle modalità ed i tempi di espletamento dell'indagine di mercato, si invita a chiedere formale conferma a questo Comando, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data) della comunicazione.

12. DICHIARAZIONI DI IMPEGNO DELL'AGGIUDICATARIO

Nell'atto negoziale l'aggiudicatario dovrà necessariamente sottoscrivere i seguenti impegni:

- di mantenere e impiegare gli animali acquisiti nel più completo rispetto delle norme che ne disciplinano la protezione e il benessere, anche nel caso in cui gli stessi siano destinati a essere reimpiegati in programmi educativi scolastici o attività terapeutiche assistite con animali;
- di evitare la macellazione e l'utilizzazione a scopo sperimentale o scientifico degli animali acquisiti *(sono ammessi scopi sperimentali o di ricerca non invasivi da parte di università e altri istituti scientifici);*
- di assumere, a proprio carico, gli oneri relativi al passaggio di proprietà.

13. CAUZIONE DEFINITIVA

Non è prevista la costituzione di una cauzione "definitiva".

14. INVARIABILITA' DEI PREZZI – REVISIONE – AMMISSIBILITA' E LIMITI

I prezzi pattuiti per l'esecuzione delle prestazioni si intendono accettati dall'aggiudicatario e a suo rischio e pericolo; gli stessi sono, quindi, da considerarsi indipendenti da qualsiasi eventualità o circostanza che lo stesso non abbia tenuto presente nonché fissi e invariabili per la durata di un anno del rapporto negoziale.

15. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che possano derivare a persone e cose appartenenti all'Amministrazione e/o a terzi in dipendenza delle operazioni di ritiro, carico e trasporto dei quadrupedi ceduti/alienati.

Non potrà essere avanzata pretesa di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione delle prestazioni per le quali l'aggiudicatario si è contrattualmente obbligato.

Tutti i danni eventualmente provocati per responsabilità dell'aggiudicatario o di terzi da questo incaricati per lo svolgimento delle operazioni richiamate dovranno essere risarciti dallo stesso.

Si richiama l'attenzione sui contenuti del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. segnalando che il personale incaricato al ritiro dei beni ceduti dovrà essere dotato dei previsti dispositivi di protezione individuale.

L'aggiudicatario, assumendosi ogni responsabilità, solleverà l'Amministrazione da qualunque responsabilità per il successivo utilizzo dei quadrupedi difforme da quello previsto dalla legge.

16. PENALITA'

Qualora l'aggiudicatario non dovesse ritirare tutti i quadrupedi, entro i termini previsti, medesimo dovrà pagare per ogni giorno di ritardo, a titolo di penalità e sosta, lo 0,50% del prezzo di finale di aggiudicazione del quadrupede.

La misura della suddetta penalità deve intendersi valida anche per i giorni di ritardo eventualmente accumulati dall'aggiudicatario per adempiere alla controprestazione pattuita. Trascorsi n. 30 *(trenta)* giorni dal termine stabilito per il ritiro dei beni aggiudicati, l'Amministrazione potrà applicare quanto stabilito nel Titolo IV Capo V del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236.

Predetta normativa si applica per tutti gli altri inadempimenti agli obblighi contrattuali eventualmente accertati e contestati.

17. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62.

18. RISERVATEZZA

È fatto divieto all'aggiudicatario di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad adottare le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato dai propri collaboratori, eventuali dipendenti e/o prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei che, per qualsiasi motivo, abbiano a che fare con l'Amministrazione per conto dell'aggiudicatario stesso.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

L'unità organizzativa deputata alla trattazione del procedimento dove è possibile esercitare il diritto d'accesso è il seguente: *Comando Legione Carabinieri "Toscana" – Nucleo Relazioni con il Pubblico – Lungarno Pecori Giraldi n. 4 - 50122 FIRENZE* – PEC: tfi38792@pec.carabinieri.it aperto dal lunedì al venerdì (escluso giorni festivi).

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

21. DIRITTO DI PRELAZIONE DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA (A.I.D.)

Si rappresenta che l'Agenzia Industrie Difesa (A.I.D.), titolare di un diritto di prelazione all'acquisto degli equidi dell'Arma, ha già manifestato per tutti i lotti in gara il proprio *"non interesse"* all'acquisto dei quadrupedi.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I partecipanti alla presente procedura autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione per le funzionalità più strettamente connesse alla gestione della procedura negoziale.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. amm. Francesco Gallucci)

"Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993"
L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio