

## 1) DEFINIZIONI

Per "Manifestazione" si intende FIERACAVALLI – International Horse Festival (di seguito la "Manifestazione"), a carattere specializzato e aperta al pubblico, nel cui ambito si svolgono Concorsi Ippici nazionali e internazionali, Turismo equestre, Animazioni, organizzata da Veronafiere S.p.A.

Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per "Organizzatore", si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e del suo marchio, e cioè Veronafiere S.p.A. (e/o Veronafiere), che stipula il presente contratto in qualità di proprietario locatore delle aree espositive e dei servizi correlati.

Per "Espositore Diretto" si intende colui che partecipa alla Manifestazione quale utilizzatore di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto e con

sottoscrizione diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area e/o dello stand).

Per "Co-espositore" si intende colui che partecipa alla Manifestazione con spazio personalizzato, prodotti e personale fisicamente presenti all'interno dell'area di un Espositore Diretto.

Per "Ditta Rappresentata" si intende un'azienda presente solo con il prodotto e/o marchio "ospitata" presso lo stand di un Espositore diretto.

L'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza del merceologico dei Co-espositori e delle Ditte Rappresentate.

## 2) SEDE - DATE - ORARI - INGRESSI

La manifestazione, a pagamento e aperta al pubblico, avrà luogo presso il quartiere fieristico di Veronafiere S.p.A.

- Da giovedì 7 a domenica 10 novembre 2024

- **Orario manifestazione:**

- da giovedì 7/11 a sabato 9/11 con orario 9:00 alle 23:00 dalle ore 19:00 i padiglioni 1 - 2 - 3 - 4 - 6 - 7 verranno chiusi

domenica 10/11 con orario 9:00 alle 19:00

- **Orario espositori**

- Ingresso mezz'ora prima dell'orario di accesso; uscita dai padiglioni entro la mezz'ora successiva dell'orario di chiusura.

Per accedere è obbligatorio acquistare o validare i propri biglietti sul sito della manifestazione con registrazione obbligatoria e indicazione della data della visita; una volta riscattato il titolo di ingresso non sarà più possibile effettuare il cambio né del nominativo inserito né della data dichiarata.

Non sarà attiva la biglietteria onsite per la vendita o per i cambi inviti.

Veronafiere si riserva il diritto di modificare gli orari e la data della Manifestazione, nonché di sospendere l'entrata per esigenze organizzative senza che ciò costituisca motivo di addebito di responsabilità o di richiesta nei confronti dello stesso.

## 3) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: abbigliamento; accessori per l'equitazione; attrezzature per mascalcia; attrezzature per uso veterinario; box; carrozze; mangimi; mangiatoie; van, sully; trailers; turismo equestre; maneggi; attrezzature ippiche; scuderie; ostacoli da allenamento e da concorso, allevatori, Enti, Associazioni e stampa specializzata.

**All'Espositore è vietata l'esposizione/vendita di orologi di qualsiasi dimensione e/o tipologia (cfr. Art. 4.7).**

Sono ammessi alla Manifestazione –sia direttamente che a mezzo di rappresentanti– tutti i produttori, commercianti, enti, istituzioni o consorzi italiani ed esteri che operino nei settori merceologici di cui al presente Articolo. I rappresentanti possono partecipare alla Manifestazione solo in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

Sono ammessi alla Manifestazione le Associazioni di razza e sportive, gli Enti pubblici e privati, gli Istituti di incremento Ippico, i Centri ippici, gli Allevatori, i Proprietari di cavalli iscritti ad una associazione di razza e/o performance, previa presentazione della richiesta di partecipazione entro il 6 settembre 2024 accompagnata dall'importo totale richiesto (cfr. art. 5).

L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

L'accettazione della "Richiesta di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti al presente articolo.

**L'Organizzatore si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio**

**sull'accettazione della domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio/Box" (cfr. art. 4 e 5).**

L'Organizzatore si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi. Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella "Richiesta di Ammissione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di Ditte per le quali non abbia corrisposto all'Organizzatore la "Quota di Registrazione" (cfr. Art. 4). È vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

L'Organizzatore deciderà insindacabilmente sull'accettazione delle richieste a seguito della verifica dei documenti di origine richiesti e non è tenuto a darne motivazione.

**L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore.**

## 4) ESPOSITORI (AREA COMMERCIALE)

### 4.1) RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario compilare in ogni sua parte il modulo dedicato che si trova nell'area web riservata, seguendo le indicazioni di iscrizione.

Tale domanda verrà verificata da Veronafiere che invierà all'espositore un documento riassuntivo delle opzioni scelte e l'importo dell'acconto dovuto.

Perché l'iscrizione sia considerata valida è necessario inviare la ricevuta dell'avenuto pagamento dell'acconto, quando non si effettui il pagamento con carta di credito.

**Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione non conformi a quanto sopra indicato.**

Co-espositori e le Ditte Rappresentate dovranno essere iscritte successivamente, tramite l'inserimento sul catalogo ufficiale entro il 6 settembre 2024.

*Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.*

*L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1195 del Codice Civile.*

## 4.2) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo pagamento dell'acconto di cui all' Art. 4.1, l'Organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato dall'Espositore la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per l'area espositiva dovranno corrispondere a Veronafiere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".

**Saldo degli importi per l'area espositiva:** è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo non oltre i 15 giorni successivi alla data di trasmissione della "Notifica di Assegnazione Posteggio" e comunque **entro e non oltre il 20 settembre 2024**.

I Pass Espositore verranno assegnati e pubblicati nel Portale Business dell'Espositore solo a seguito del saldo dell'area espositiva e delle fatture emesse. Per poter entrare nel quartiere fieristico e prendere possesso dell'area espositiva assegnata, l'Espositore dovrà necessariamente aver versato l'importo a saldo.

**Saldo per altri Servizi:** i pagamenti per altri servizi devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli d'ordine inseriti nella "Cartella Servizi Espositore" e dalla piattaforma E-COMMERCE Veronafiere.

**Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente a Veronafiere S.p.A.**

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 4.1. (imputazione pagamenti addebiti pregressi), una volta che la domanda sia stata accettata dall'Organizzatore con la "Notifica Assegnazione Posteggio"

### 4.2.1) Tracciabilità Flussi Finanziari Legge 136/2010

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore -in qualità di stazione appaltante- e Veronafiere assumono sin da ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13/08/2010. I pagamenti di cui al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco BPM S.p.A. Ag. Cassa Mercato Verona - IBAN: IT 37 K 05034 11751 0000 0012 4030.

## 4.3) TARIFFE

Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento.

**Le tariffe al mq per l'area espositiva si applicano a tutta la superficie occupata con continuità di perimetro e non comprendono alcun tipo di allestimento né pareti divisorie tra i posteggi.**

### 4.3.1) Nella quota di iscrizione "Espositore Diretto" sono compresi i seguenti servizi:

- iscrizione e inserimento sul Catalogo Ufficiale;
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 4.6 del presente Regolamento Generale;
- imposta sulla pubblicità all'interno dei posteggi nei limiti di quanto stabilito al successivo Art. 12.2;
- 2 tessere espositore emesse dall'area personale e da personalizzare con nominativo per l'accesso alla Manifestazione;
- 1 tessera parcheggio auto presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori - il parcheggio non è custodito pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
- accesso all'Area Riservata Espositori di Veronafiere e a tutti i servizi offerti e attivati da Veronafiere per la manifestazione.

Nella quota di registrazione "Ditta Rappresentata" sono compresi i seguenti servizi:

- 2 tessere espositore emesse dall'area personale e da personalizzare con nominativo per l'accesso alla Manifestazione;
- iscrizione e inserimento sul Catalogo Ufficiale con la dicitura "Rappresentata da.../Presentata da..." seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand (per l'eventuale inserimento sul Catalogo Ufficiale di Co-espositori senza la dicitura "Rappresentata da.../Presentata da..." e seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand, si rimanda all'iscrizione degli stessi come Espositori Diretti e al versamento della relativa quota di registrazione.

Nella quota di registrazione "Co-espositore" sono compresi i seguenti servizi:

- 2 tessere espositore emesse dall'area personale e da personalizzare con nominativo per l'accesso alla Manifestazione;
- 1 tessera parcheggio auto presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori - il parcheggio non è custodito pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
- iscrizione e inserimento sul Catalogo Ufficiale con la dicitura "Co-espositore di..." seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand. Per l'eventuale inserimento sul Catalogo Ufficiale di Co-espositori senza la dicitura "Co-espositore di..." e seguita dal nome dell'Espositore Diretto titolare dello stand, si rimanda all'iscrizione degli stessi come Espositori Diretti e al versamento della relativa quota di registrazione.

## 4.3.2) TARIFFE

**Quota iscrizione "Espositore Diretto":** € 660,00 + IVA

**Quota iscrizione "Ditta Rappresentata":** € 300,00 + IVA

**Quota iscrizione "Co-espositore":** € 660,00 + IVA

**Aree espositive coperte, area nuda:**

**entro il 30 giugno 2024:** € 150,00/mq + IVA

**dopo il 30 giugno 2024:** € 170,00/mq + IVA

**Aree espositive campo prova e gara Jumping Verona:**

**entro il 30 giugno 2024:** € 170,00/mq + IVA

**dopo il 30 giugno 2024:** € 185,00/mq + IVA

**Aree espositive scoperte, area nuda:**

**entro il 30 giugno 2024:** € 120,00/mq + IVA

**dopo il 30 giugno 2024:** € 135,00/mq + IVA

**Scadenza iscrizioni Tariffe Agevolate: 30 giugno 2024**

**Scadenza iscrizioni e versamento acconto: 6 settembre 2024**

**Scadenza Saldo Amministrativo: 20 settembre 2024**

L'iscrizione è valida nel momento in cui viene accreditato il pagamento dell'anticipo dovuto e quella data fa testo per l'applicazione della tariffa promozionale.

Esenzione IVA ex Artt. 8/8bis/9 DPR 633/72: gli espositori italiani esenti IVA dovranno inviare telematicamente la dichiarazione di intento all'Agenzia delle Entrate. In caso di invio telematico successivo all'emissione delle fatture, queste non potranno essere rettificate/modificate.

**- Maggiorazione di Euro 14 al metro lineare + IVA sul fronte espositivo (da applicarsi per gli stand con 2, 3 o 4 lati aperti situati nelle aree coperte)**

**- Le aree coperte (area nuda) e scoperte non comprendono alcun tipo di allestimento né pareti divisorie tra i posteggi.**

**Sono inoltre compresi i seguenti servizi:**

- Pacchetto elettrico base: 2kW ogni 16 mq; n.1 allacciamento elettrico.
- Per i servizi tecnici (elettrici e idrici) è obbligatorio compilare le richieste on line.
- Tessere Espositore gratuite per l'accesso alla manifestazione emesse dall'area personale e da **personalizzare con nominativo** per l'accesso alla Manifestazione: 1 tessera ogni 8 mq, 2 tessere per ogni ditta Rappresentata e Co-espositore regolarmente iscritti, 2 tessere per quota d'iscrizione "Espositore Diretto".
- 7 cartoline invito elettroniche gratuite valide per 1 persona per ogni modulo o frazioni di 16mq, valide per un ingresso alla manifestazione. (fino ad un massimo di 96 mq in aree coperte e 64 mq in aree scoperte). Le cartoline invito sono valide per 1 persona e **devono essere validate dall'utente sul sito della manifestazione**; non sarà attiva la biglietteria onsite.
- **Ulteriori tessere espositore e cartoline invito potranno essere acquistate attraverso l'apposito modulo nell'Area Riservata Espositori**;
- promozione e comunicazione generale dell'evento;
- riscaldamento, aerazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
- 1 connessione internet WIFI.

### 4.4) SCADENZE DI ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

**Per iscrizioni effettuate entro il 30 giugno 2024** verranno applicate le **tariffe promozionali** riportate nel presente articolo e riassunte nel "Riepilogo Tariffe Espositive Fieracavalli" disponibili nell'Area Riservata Espositori. Per usufruire delle tariffe agevolate, l'Espositore è tenuto ad inviare la documentazione di cui al precedente Art. 4 entro il 30/06/2024.

**Le Richieste di Ammissione che perverranno dopo la scadenza di iscrizione (6 settembre 2024) verranno accettate con riserva ed inserite in lista di attesa.**

La "Richiesta di Ammissione" costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, nonché l'obbligo per l'Espositore di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate da Veronafiere, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

**La richiesta dell'area espositiva e dei lati aperti è puramente indicativa e subordinata alla disponibilità.** La superficie espositiva minima assegnabile all'interno dei padiglioni è di 16 mq. (m 4x4 e multipli).

**L'area espositiva assegnata non è allestita.**

È priva di pareti divisorie, moquette e/o arredi. Eventuali richieste di conferme, ampliamento, riduzione, spostamento o condivisione dell'area espositiva vanno inoltrate con specifica lettera allegata alla "Richiesta di Ammissione".

Le richieste relative all'area espositiva desiderata formulate dall'Espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione e relative all'area espositiva **sono meramente indicative e non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Richiesta di Ammissione"** essendo l'accettazione della "Richiesta di Ammissione" e l'assegnazione degli spazi espositivi di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà ad assegnare le aree compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e di layout e con gli spazi disponibili tenendo conto in particolare:

1) della regolarità della "Richiesta di Ammissione" (vedi art. 4.1)

2) della data di presentazione della "Richiesta di Ammissione"

3) dello spazio disponibile

4) della presenza dell'espositore in precedenti edizioni della Manifestazione

L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della richiesta di ammissione presentata, mediante l'invio della conferma dell'area espositiva e relativa "Notifica Assegnazione Posteggio". In relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione e le caratteristiche dello spazio espositivo richiesto e/o già assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi.

**Inoltre non potrà essere confermata l'area occupata nelle precedenti edizioni, salvo espressa comunicazione dell'Organizzatore.**

#### 4.5) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi.

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Veronafiery a mezzo raccomandata a/r.

- In caso di rinuncia formalizzata **entro il 6 settembre 2024**, l'Organizzatore tratterà per intero tutte le somme versate a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore all'atto dell'iscrizione (*quota iscrizione + 30% dell'area espositiva + IVA*).

- In caso di rinuncia comunicata **dopo il 6 settembre 2024**, l'Organizzatore tratterà e/o potrà pretendere il pagamento per intero del corrispettivo dovuto per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata all'Espositore a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

- **A far data dal 6 settembre 2024**, in caso di rinuncia, l'Organizzatore potrà pretendere il pagamento integrale dei corrispettivi dovuti dall'Espositore per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata ed un penale pari al 20% dei medesimi, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

#### 4.6) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

##### 4.6.1) Vigilanza Generale

L'Organizzatore provvede -nel proprio interesse e per le proprie esigenze- ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti ed esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico.

**La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento sia nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.**

In riferimento all'art 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

##### 4.6.2) Videosorveglianza

Tutte le aree esterne ed interne del Quartiere Fieristico di Veronafiery, come segnalato da appositi cartelli, sono sottoposte a videosorveglianza per motivi di sicurezza, di tutela del patrimonio aziendale e di accertamento degli accessi non consentiti. Le immagini riprese tramite tali impianti potranno essere messe a disposizione, su richiesta, dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati rilevati dal sistema di videosorveglianza si rinvia all'apposita informativa fornita unitamente al Regolamento.

##### 4.6.3) Assicurazione

L'Organizzatore provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore che sia in regola con le procedure di iscrizione e con i pagamenti dovuti per la Manifestazione a partire dall'inizio delle fasi di allestimento sino al termine delle fasi di disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

• **Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di € 2.600.000,00**

• **Assicurazione Globale Danni:**

- arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci € 26.000,00
- apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografi ci e da ufficio € 800,00
- rottura oggetti fragili (Franchigia assoluta € 250,00) € 1.600,00
- furto e rapina € 5.200,00 scoperto 10% minimo € 300,00

**Nel caso di Espositore Diretto titolare di area collettiva (ente pubblico, consorzio, ecc.) i massimali di cui sopra si intendono operanti per la collettiva nel suo complesso e non per singolo co-espositore che ne fa parte.**

Qualora anche l'Espositore Diretto, per una più precisa tutela, ritenesse di doversi assicurare per capitali più elevati o per rischi diversi, ha la facoltà di farlo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite l'Organizzatore - Servizio Acquisti (tel.: +39 045 8298155; fax: +39 045 8298197; lorenzini@veronafiery.it) che è a disposizione per ogni ed ulteriore informazione ed integrazione. Per maggiori dettagli si rinvia agli appositi prospetti informativi e moduli inseriti nell'Area Riservata Espositori.

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

**Validità:** la copertura assicurativa inizia a partire da 6 giorni prima dell'inizio della Manifestazione e termina 6 giorni dopo la chiusura della stessa.

**Comunicazione danni furto:** L'Assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, fare anche immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria o Polizia del luogo. **Per risarcimento rivolgersi a:** Servizio Acquisti di Veronafiery (tel.: +39 045 8298155; fax: +39 045 8298197; lorenzini@veronafiery.it) trasmettendo relazione dettagliata dell'evento dannoso e copia della denuncia fatta alla Pubblica Autorità.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del Codice Civile.

#### 4.7) DIVIETI E VARIE

##### 4.7.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

a) occupare, anche momentaneamente, le corsie di passaggio e/o non assegnate con qualsiasi tipo di materiale e/o mezzi; per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali similari l'uso di nastri biadesivi a forte aderenza, con supporto interno cartaceo o di debole consistenza e adesivi senza supporto; applicare carichi alle strutture preallestite fornite da Veronafiery e ai padiglioni (pareti, palificazioni per illuminazione, blindosbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, standardi) salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore; bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture preallestite fornite da Veronafiery e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei padiglioni e delle infrastrutture fieristiche; movimentare e/o spostare anche parzialmente le strutture preallestite fornite da Veronafiery, senza specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore; modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti da Veronafiery e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria deve essere realizzata, previa richiesta di intervento mediante apposita richiesta, dal personale di veronafiery. L'inosservanza di tali divieti comporterà l'annullamento delle certificazioni di conformità ed il conseguente blocco dell'erogazione elettrica;

b) esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (art.3), salvo specifica autorizzazione di Veronafiery;

c) **esporre/vendere orologi di qualsiasi dimensione e/o tipologia (cfr. Art. 3).**

d) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;

e) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;

f) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;

g) far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate da appositi moduli, disponibili per gli Espositori, presso gli uffici di Veronafiery;

h) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del posteggio assegnato;

i) usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;

j) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;

k) divieto assoluto all'utilizzo di cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno dell'intero quartiere fieristico;

l) svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;

m) abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;

n) l'esposizione di prezzi, salvo per le Manifestazioni per le quali è prevista la possibilità di vendita;

o) la permanenza nei posteggi e all'interno del quartiere fieristico da parte degli Espositori o loro Incaricati o clienti, oltre l'orario di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Organizzatore;

p) effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore;

q) **iniziare le operazioni di disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno di Manifestazione.**

r) esporre palloni aerostatici e/o strutture gonfiabili similari in aree coperte e scoperte, salvo espressa autorizzazione scritta di Veronafiery.

s) circolare con automezzi nelle aree aperte al pubblico durante lo svolgimento della manifestazione (ad eccezione dei mezzi di pronto intervento, mezzi di servizio per disabili e mezzi di servizio di Veronafiery);

t) cedere a terzi il proprio titolo di accesso alla manifestazione.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, come pure delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Veronafiery inoltre potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

#### 4.7.2) Varie

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
2. Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli della "Cartella Servizi Espositore", formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione e sottoscrizione della "Domanda di ammissione" con l'accettazione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico (sempre disponibile presso gli uffici dell'Organizzatore ed inserito nella "Cartella Servizi Espositore") ed il codice Etico, che l'espositore firmatario della presente proposta contrattuale dichiara di conoscere.
4. **Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiere e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiere potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi con addebito ed emissione di relativa fattura.**
5. Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, prevenzione incendi, prevenzione infortuni sul lavoro e impianti elettrici nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: fasi di allestimento dello stand, svolgimento della Manifestazione e disallestimento ed ogni altra attività connessa. L'Espositore inoltre si impegna ad osservare e far osservare il

Regolamento Tecnico predisposto dall'Organizzatore a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto durante le fasi di allestimento/disallestimento e in relazione a qualsiasi altra attività connessa.

6. Nel corso di interventi tecnici all'interno del quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento è fatto obbligo di esibire sempre ed in maniera visibile tesserino/badge corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dalla legge n. 248/2006 e n. 123/2007.
7. L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
8. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà essere modificata e addirittura la Manifestazione soppressa senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.
9. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.
10. Accesso cani: è consentito l'ingresso con i cani all'interno del quartiere fieristico di Veronafiere, con limitazione di accesso alle sale convegni e nei luoghi vietati per legge. Tutti i cani devono essere muniti di collare e di elementi identificativi secondo le normative vigenti, dovranno essere tenuti con solido guinzaglio di lunghezza non superiore a cm 80. Tutti i cani di grossa taglia, come i mastini, gli alani, i dobermann, i pastori, nonché i cani di indole mordace, dovranno essere muniti anche di idonea museruola. Si suggerisce ai possessori dei cani che visiteranno le manifestazioni fieristiche di avere con sé il libretto sanitario con riportato il codice d'iscrizione all'anagrafe canina. I cani delle forze di polizia, durante l'impiego per fini d'istituto, possono essere tenuti senza guinzaglio e museruola.

### 5) ESPOSITORI (CON BOX CAVALLI) - NOTA BENE: VIETATA LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE CON CARROZZE E CAVALLI (ART. 5.7.3)

#### 5.1) RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario inviare all'Organizzatore, entro la "Data del Termine Iscrizione" (6 settembre 2024), le scadenze e con le modalità previste nel medesimo e nella "Richiesta di Ammissione":

- a) compilazione iscrizione online nell'Area Riservata Espositori;
- b) la ricevuta bancaria comprovante l'avvenuto versamento dell'importo totale richiesto secondo i termini e le modalità di pagamento riportate nella "Richiesta di Ammissione" e nel presente Regolamento.

**Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione incomplete, sprovviste di ricevuta di pagamento e/o non conformi a quanto sopra indicato.**

**Per poter prendere possesso della scuderia assegnata, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo in Fiera, ricevuta dell'avvenuto pagamento.**

*Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.*

*L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1195 del Codice Civile.*

#### 5.2) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo pagamento di cui all' Art. 5.1, l'Organizzatore provvederà all'invio della fattura per l'importo versato dall'Espositore la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per l'area espositiva dovranno corrispondere a Veronafiere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".

**Saldo degli importi per box e area espositiva:** è fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo relativo alle aree espositive e ai box per cavalli al momento dell'iscrizione.

Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo all'arrivo presso il quartiere fieristico. **Non sarà autorizzato l'ingresso al quartiere fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto per l'area espositiva.**

**Saldo per altri Servizi:** i pagamenti per altri servizi devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli d'ordine inseriti nella "Cartella Servizi Espositore" o nella piattaforma E-COMMERCE Veronafiere.

**Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente a Veronafiere.**

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 5.1. (imputazione pagamenti addebiti pregressi), una volta che la domanda sia stata accettata dall'Organizzatore con la "Notifica Assegnazione Posteggio".

#### 5.2.1) Tracciabilità Flussi Finanziari Legge 136/2010

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore -in qualità di stazione appaltante- e Veronafiere assumono sin da ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13/08/2010 i pagamenti di cui al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco BPM S.p.A. Ag. Cassa Mercato Verona - IBAN: IT 37 K 05034 11751 0000 0012 4030.

#### 5.3) TARIFFE, SCADENZE DI ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Per le tariffe di box cavalli, area espositiva coperta e scoperta vi rimandiamo al modulo di ammissione relativo al Salone di Vostra competenza.

Le quote di registrazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento.

**Box cavalli esterni:** € 300,00 / cad. + IVA

**Box cavalli interni:** € 370,00 / cad. + IVA

Le tariffe, come sopra indicate, comprendono:

- tessere-espositore per l'abilitazione all'accesso alla Manifestazione (numero 2 per ogni box richiesto fino ad un massimo di 10 tessere);
- promozione generale e comunicazione generale dell'evento;
- riscaldamento-agrazione, sorveglianza generale (posteggi e box esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico sanitari, pronto soccorso sanitario, servizio veterinario.

**Per iscrizioni effettuate entro il 6 settembre 2024** verranno applicate le tariffe riportate nel presente articolo e riassunte nel "Riepilogo Tariffe Espositive Fieracavalli" disponibili nell'Area Riservata Espositori. L'Espositore è tenuto ad inviare la documentazione di cui al precedente Art. 5.1 entro il 6 settembre 2024.

**Le Richieste di Ammissione che perverranno dopo la scadenza di iscrizione verranno accettate con riserva ed inserite in lista di attesa.**

La "Richiesta di Ammissione/box cavalli" costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico del Codice Etico, nonché l'obbligo per l'Espositore di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate da Veronafiere, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

Le richieste relative all'area espositiva/box desiderati formulate dall'Espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione e relative all'area espositiva sono meramente indicative e non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Richiesta di Ammissione/box cavalli" essendo l'accettazione della "Richiesta di Ammissione/box cavalli" e l'assegnazione degli spazi espositivi di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà ad assegnare le aree compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e di layout e con gli spazi disponibili tenendo conto in particolare:

- 1) della regolarità della "Richiesta di Ammissione/box cavalli" (cfr. art. 5.1)
- 2) della data di presentazione della "Richiesta di Ammissione/box cavalli"
- 3) dello spazio disponibile
- 4) della presenza dell'espositore in precedenti edizioni della Manifestazione

L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della richiesta

di ammissione presentata, mediante l'invio della conferma dell'area espositiva e relativa "Notifica Assegnazione Posteggio". In relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione e le caratteristiche dello spazio espositivo/box richiesto e/o già assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi. Inoltre non potrà essere confermata l'area occupata nelle precedenti edizioni, salvo espressa comunicazione dell'Organizzatore.

#### 5.4) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi/box.

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Veronafiere a mezzo raccomandata a/r. In tal caso l'Espositore sarà tenuto a pagare, a titolo di penale, il 30% dell'importo complessivo della partecipazione più IVA. Ciò a titolo di risarcimento del danno che l'Organizzatore medesimo subisce per il mancato utilizzo della scuderia prenotata. Se la comunicazione della rinuncia perviene dopo il 6 settembre 2024 l'Espositore sarà tenuto a pagare, a titolo di penale, l'importo complessivo della scuderia più IVA. L'Espositore elegge il proprio domicilio legale in Verona presso la sede dell'Organizzatore e riconosce a tutti gli effetti la competenza del foro di Verona.

#### 5.5) NORME SANITARIE

La vigilanza sanitaria e la profilassi delle malattie infettive, nell'ambito della Manifestazione, vengono svolte a cura del Servizio Veterinario dell'ULSS n. 9 della Regione Veneto.

Gli automezzi, i van, adibiti ed autorizzati al trasporto di cavalli, dovranno essere scortati dalla attestazione di avvenuta pulizia e disinfezione del mezzo.

Gli equidi introdotti dal territorio italiano presso il quartiere fieristico di Verona, dovranno essere scortati dal documento di identificazione (**Passaporto**) che attesti l'iscrizione all'anagrafe equina nazionale conformemente a quanto previsto dal Decreto 29/12/2009 e relative procedure di attuazione (Manuale Operativo di cui al D.M. 26/09/2011) e D.Lgs. 16 febbraio 2011, n. 29, "Disposizioni sanzionatorie per le violazioni del Regolamento (CE) n. 504/2008 recante attuazione della direttiva 90/426/CEE e 90/427/CEE sui metodi di identificazione degli equidi, nonché gestione dell'anagrafe da parte del MIPAAF".

Tutti gli equidi di età superiore ai sei mesi, provenienti da territori con specifiche situazioni di rischio, soprattutto in riferimento a particolari zone o tipologie di allevamento, dovranno essere controllati per l'anemia infettiva e gli esiti dovranno essere trascritti sui documenti di accompagnamento, come suggerito dalla nota 0019634-P del 29/10/2012 del Dipartimento della Salute Pubblica Veterinaria del Ministero della Salute (Ordinanza 6 agosto 2010 - Piano di sorveglianza Nazionale per l'Anemia infettiva degli equidi - precisazioni a seguito della scadenza).

Gli equidi di origine nazionale, conformemente a quanto disposto dall'Q.M. 18/12/2007, devono essere stati sottoposti da **non più di trentasei mesi** (o secondo prescrizione della distretto regionale veterinario di provenienza) ad un **test di coggins** con esito favorevole e tale esito deve essere riportato, a firma di un veterinario ufficiale, sul documento di identificazione che accompagna l'animale (Passaporto).

Conformemente a quanto stabilito dall'articolo 31 del DPR 320/54, dovrà essere compilato dallo spedite il modello IV elettronico di cui al decreto del Ministero della Salute 16 maggio 2007. Copia di tale dichiarazione dovrà essere consegnata al personale dei Servizi Veterinari.

Gli equidi provenienti dagli stati membri dell'Unione Europea devono essere scortati:

- da documento di identificazione conforme al Regolamento (CE) n. 504/2008 della Commissione del 6 giugno 2008 recante attuazione delle direttive 90/426/CEE e 90/427/CEE del Consiglio per quanto riguarda i metodi di identificazione degli equidi;
- essere conformi alla Direttiva 90/426/CEE, recepita in Italia con DPR 243/94.

Gli equidi **provenienti da paesi terzi** dovranno transitare attraverso un Posto di Ispezione Frontaliero (**PIF**) ed essere accompagnati dal "Documento veterinario comune di entrata" (**DVCE animali**) emesso dal PIF.

Gli espositori dovranno denunciare ai Veterinari Ufficiali operanti nel quartiere fieristico ogni caso, anche sospetto, di malattia infettiva di cui all'articolo 1 del Regolamento di Polizia Veterinaria 8 Febbraio 1954 n. 320 e successive modificazioni.

**N.B. Si avanza riserva circa la piena osservanza delle norme sanitarie che da oggi fino allo svolgimento di Fieracavalli 2024 dovessero essere emanate dal Ministero della Salute o dalla Regione Veneto, a seguito di mutate condizioni epizootologiche.**

#### 5.6) SCUDERIE

L'assegnazione delle scuderie è di esclusiva competenza dell'Organizzatore. Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di ammissione si intendono indicative e non impegnano Veronafiere S.p.A. né possono in alcun modo condizionare la domanda di ammissione.

I box in scuderia sono assegnate dall'Organizzatore e possono essere variate in qualsiasi momento e devono essere occupate esclusivamente dai cavalli con divieto assoluto di utilizzarli per deposito materiali o ufficio. **L'Organizzatore metterà a disposizione le scuderie nei seguenti giorni con orario: il 5/11 dalle 7:00 alle 19:00, il 6/11 dalle 7:00 alle 19:00.**

**Le scuderie dovranno essere occupate entro le ore 24:00 della sera del 6/11/24 e liberate non prima delle ore 19:00 del 10/11/24.**

In caso contrario, l'Organizzatore avrà diritto di cedere ad altri i posti non occupati, senza obbligo di rifusione alcuna.

I soggetti venduti in Fiera potranno essere consegnati immediatamente al compratore che dal quel momento ne è responsabile a tutti gli effetti.

La circolazione in quartiere degli animali di qualsiasi specie è di norma limitata alle apposite aree e viene svolta sotto la totale responsabilità civile e penale dell'Espositore, anche se gli animali stessi sono condotti da suoi dipendenti o da terzi. Nell'interno delle scuderie devono essere mantenuti la massima pulizia e il perfetto ordine. È rigorosamente vietato a chiunque di fumare nell'interno delle scuderie, alterare il sistema di illuminazione esistente e custodire materiale.

Gli espositori dovranno provvedere alla custodia, all'alimentazione e a quanto occorre ai propri equini nonché al personale per l'assistenza e la presentazione degli equini stessi. Nel quartiere della Fiera sarà a disposizione un deposito di paglia e fieno a prezzi controllati.

**Potrà essere scuderizzato all'interno di ogni singolo box un solo esemplare salvo specifiche autorizzazioni di Veronafiere.**

#### 5.7) NORME PER L'ESPOSIZIONE DEI CAVALLI

##### 5.7.1) Operazioni di movimentazione animali (arrivo in Fiera)

Gli automezzi adibiti a trasporto animali potranno accedere al quartiere previo check-in presso il parcheggio Re Teodorico in Viale dell'Industria esclusivamente dalle porte:

- PORTA E giorno 5/11/24 - orario 7:00-19:00
- PORTA C giorno 6/11/24 - orario 7:00-19:00
- PORTA E giorno 6/11/24 - orario 7:00-19:00
- CODICE AZIENDALE 091VR77M

I conducenti, dovranno esibire all'ingresso in Fiera l'attestazione di avvenuta pulizia e disinfezione del mezzo con autocertificazione su carta semplice.

**Ultimate le operazioni di scarico degli animali, gli automezzi per essere autorizzati all'uscita dal quartiere, devono essere sottoposti obbligatoriamente a lavaggio e disinfezione presso l'apposita stazione, ubicate nei pressi della Porta G.**

**Gli automezzi effettuate le operazioni di cui sopra dovranno obbligatoriamente uscire dalla Porta G, dove se richiesto, verranno loro consegnati i pass per la sosta negli appositi parcheggi dei mezzi quali camper, roulotte, van e autocarri (P7).**

**Detti automezzi non potranno in alcun modo rimanere parcheggiati all'interno del quartiere fieristico pena la rimozione forzata a spese dei trasgressori.**

##### 5.7.2) Fornitura foraggi e pulizie

All'interno del quartiere è insediato un punto per la prenotazione e la richiesta del foraggio.

Per l'abbeveraggio dei cavalli l'Organizzatore mette a disposizione dei punti di erogazione all'interno del quartiere fieristico, mentre l'espositore dovrà munirsi di secchi o altri contenitori.

La pulizia e la manutenzione dei box e poste rimane a carico degli allevatori.

Questi ultimi sono tenuti a terminare le operazioni di pulizia del bestiame, dei box e poste entro le ore 6:30 deponendo il letame nelle apposite aree segnalate. Tali operazioni, devono essere effettuate dalle ore 5:00 alle ore 6:30.

Le pulizie generali e l'asportazione del letame dalle corsie avverrà a cura dell'Organizzatore dalle ore 6:30 alle ore 8:00 di ogni giorno. Per gli interventi al di fuori di questo orario l'Organizzatore addebiterà l'onere del servizio alla ditta inadempiente. Particolare attenzione deve essere riservata affinché non si verifichino intasamenti dei pozzetti di scarico dell'acqua piovana.

Il lavaggio degli animali deve necessariamente avvenire nelle zone appositamente predisposte.

È assolutamente vietato il lavaggio dei cavalli nei box e nelle corsie dei padiglioni, come pure nei viali del quartiere.

##### 5.7.3) Movimentazione animali

La movimentazione degli animali, per motivi di sicurezza ed incolumità pubblica, deve avvenire nelle ore che precedono l'apertura della mostra e mezz'ora dopo la chiusura della stessa solo ed esclusivamente negli appositi recinti/ring raggiungibili tramite percorsi dedicati delimitati.

**È QUINDI VIETATA LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE CON CARROZZE E CAVALLI, SE NON NELLE AREE DI TRANSITO APPPOSITAMENTE ALLESTITE, PENA L'IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE, SALVO ESPRESSA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANIZZATORE.**

#### 5.8) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

##### 5.8.1) Vigilanza Generale

L'Organizzatore provvede -nel proprio interesse e per le proprie esigenze- ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti ed esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico.

**La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento sia nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.**

##### 5.8.2) Videosorveglianza

Tutte le aree esterne ed interne del Quartiere Fieristico di Veronafiere, come segnalato da appositi cartelli, sono sottoposte a videosorveglianza per motivi di sicurezza, di tutela del patrimonio aziendale e di accertamento degli accessi non consentiti.

Le immagini riprese tramite tali impianti potranno essere messe a disposizione, su richiesta, dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati rilevati dal sistema di videosorveglianza si rinvia all'apposita informativa fornita unitamente al Regolamento.

### 5.8.3) Assicurazione

La tariffa per il noleggio del box è comprensiva della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con un massimale di € 2.500.000,00. **Per quanto riguarda i casi di danni e furto l'organizzatore non risponde in alcun caso e per questo l'espositore è tenuto ad assicurarsi per questi specifici casi con una propria compagnia assicurativa.**

Per ulteriori dettagli relativi alla polizza RCT si rinvia al prospetto informativo contenuto nell'Area Riservata Espositori.

**L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**

**Validità dall'ingresso all'uscita dei padiglioni.**

## 5.9) DIVIETI E VARIE

### 5.9.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione di Veronafiery S.p.A.;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore;
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio;
- usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;
- svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- abbandonare nel quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- la permanenza nei posteggi/box e all'interno del quartiere fieristico da parte degli Espositori o loro Incaricati o clienti, oltre l'orario di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Organizzatore;
- effettuare a qualsiasi titolo qualsiasi tipo di attività ristorativa all'interno dei posteggi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione;
- cedere a terzi il proprio titolo di accesso alla manifestazione;
- All'interno dei padiglioni nelle aree comuni e sugli ingressi è fatto assoluto divieto di immagazzinare paglia, fieno o attrezzature varie. All'interno delle zone adibite a parcheggio risulta severamente vietato intervenire sulle strutture dell'Organizzatore (Quadri elettrici, rubinetti ed impianti idrici, Presidi antincendio ecc.). Qualora venisse riscontrato da parte del personale di vigilanza manomissioni e/o modifiche alle strutture sopracitate, l'azienda e/o il cliente

- responsabile dell'accaduto sarà sanzionato con ammenda pari al danno subito.
- cedere a terzi il proprio titolo di accesso della manifestazione.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, come pure delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Veronafiery inoltre potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

### 5.9.2) Varie

- L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**
- Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli nell'Area Riservata Espositori, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
- La presentazione e sottoscrizione della "Domanda di ammissione" con l'accettazione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico (sempre disponibile presso gli uffici dell'Organizzatore ed inserito nell'Area Riservata Espositori) ed il codice Etico che l'espositore firmatario della presente proposta contrattuale dichiara di conoscere.
- Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiery e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiery potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiery sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiery, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi con addebito ed emissione di relativa fattura.**
- Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, prevenzione incendi, prevenzione infortuni sul lavoro e impianti elettrici nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: fasi di allestimento dello stand, svolgimento della Manifestazione e disallestimento ed ogni altra attività connessa.  
L'Espositore inoltre si impegna ad osservare e far osservare il Regolamento Tecnico predisposto dall'Organizzatore a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto durante le fasi di allestimento/disallestimento e in relazione a qualsiasi altra attività connessa.
- Nel corso di interventi tecnici all'interno del quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento è fatto obbligo di esibire sempre ed in maniera visibile tesserino/badge corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dalla legge n. 248/2006 e n. 123/2007.
- L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
- In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà essere modificata e addirittura la Manifestazione soppressa senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.
- Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

## 6) ALLESTIMENTI

L'area assegnata non è allestita da Veronafiery se non specificatamente richiesto dall'espositore tramite la piattaforma digitale E-COMMERCE.

**Come indicato al capitolo 2 del regolamento tecnico, gli espositori possono allestire il proprio stand o autonomamente oppure incaricando allestitori privati. In entrambi i casi, devono caricare i documenti richiesti sul portale controllo accessi di Veronafiery per poter avere, successivamente all'approvazione della pratica da parte di Veronafiery, il "pass allestimenti" (per persone e mezzi) valido per accedere in quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento.**

Come previsto dal D.M. del 17/01/2018 nel quale sono state introdotte le nuove NTC 2018, e come indicato sul Regolamento Tecnico di Veronafiery, si segnala che tutti gli allestimenti realizzati all'interno del quartiere fieristico dovranno essere obbligatoriamente certificati. Tali costi risultano essere a carico dei signori espositori, il pagamento potrà essere effettuato sulla piattaforma digitale E-COMMERCE di Veronafiery.

**Gli allestimenti fieristici sono regolamentati dal DM 22-07-2014 "Decreto Palchi e Fiere".** Per allestimenti di dimensioni elevate (ad esempio gli allestimenti di altezza superiore ai 6,5 metri) sono previste delle modalità operative simili a quelle in vigore nei cantieri edili.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del regolamento tecnico che costituisce parte integrante del presente regolamento.

### 6.1) ALLESTIMENTO

- dal 31 ottobre al 4 novembre dalle ore 07:00 alle 20:30

- Il 5 novembre dalle ore 07:00 alle 20:30 giornata dedicata all'espositore per sistemazione proprio merceologico ed all'arrivo dei propri cavalli
- Il 6 novembre dalle ore 07:00 alle 19:00 giornata dedicata all'espositore per sistemazione proprio merceologico ed all'arrivo dei propri cavalli

I posteggi non occupati entro le ore 12:00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione di Veronafiery che può disporne a suo piacimento (vedi art. 4.5 Cessione e rinuncia). I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata.

### 6.2) DISALLESTIMENTO

Il giorno 10/11 dalle ore 19:30 è consentita l'uscita dei cavalli. Il giorno 10/11 dalle ore 20:30 alle 23:00 è consentito il trasporto a mano dei padiglioni commerciali.

Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento i giorni 11-12 novembre 2024 dalle ore 7:00 alle ore 20:30. Oltre tale termine, l'Espositore è tenuto a pagare un importo di € 1.000,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. Veronafiery può trasferire i beni e/o strutture rimaste nel quartiere presso i propri magazzini delegazione trasporti le cui merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento e deposito presso i magazzini delegazione trasporti (regolato dagli Artt. 1787 e ss. del Codice Civile) sono ad esclusivo carico dell'espositore. Trascorsi trenta giorni dal termine del disallestimento, Veronafiery provvede allo smontaggio definitivo del materiale addebitando all'espositore/allestitore tutti i costi relativi alla movimentazione, trasporto, rimozione e smaltimento. Entro il termine fissato per il disallestimento,

è fatto obbligo all'espositore di riconsegnare l'area nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. Nel caso di abbandono di materiali di risulta (legno, moquette, carta, ecc.), Veronafiere provvede alla pulizia e smaltimento dei rifiuti addebitando all'espositore i costi sostenuti. Per la mancata rimozione dell'adesivo

utilizzato per il fissaggio al suolo della pavimentazione dello stand, Veronafiere addebita € 30,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato a parziale copertura dei costi sostenuti per la pulizia, rimozione e smaltimento.

## 7) RIFORMIMENTI E SERVIZI ORGANIZZATI DALL'ESPOSITORE

L'introduzione da parte dell'Espositore (o di altri soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stand deve essere autorizzata dall'Organizzatore e può avvenire solo dalle ore 7,30 alle ore 8,30.

Gli automezzi per il rifornimento (dotati di apposito "Contrassegno Rifornimenti" rilasciato dall'Organizzatore) e il Personale a bordo (munito di "Tessera di Servizio"), devono entrare ed uscire esclusivamente attraverso la porta di accesso al Quartiere

che sarà indicata sullo stesso "Contrassegno Rifornimenti".

Le Ditte che fossero incaricate dall'Espositore della fornitura di beni/servizi durante i giorni di Manifestazione potranno accedere al Quartiere soltanto a seguito dell'avvenuta registrazione da parte dell'Organizzatore. A tal fine l'Espositore dovrà prelevare personalmente il "Contrassegno Rifornimenti" e l'apposita "Tessera di Servizio".

## 8) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

L'Organizzatore nel limite degli impianti a propria disposizione provvede secondo quanto previsto nel Regolamento Tecnico, alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua, del telefono o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti. Per tali forniture e prestazioni l'Organizzatore trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle Aziende erogatrici.

Eventuali macchine e loro componenti alimentati elettricamente dovranno essere

protetti con proprie protezioni elettriche (valvole onnipolari, interruttori) dimensionate secondo la scheda tecnica del macchinario a difesa da eventuali cali di tensione, sovracorrenti, guasti generici su impianti elettrici a monte delle protezioni medesime. L'Espositore può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica.

**All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Quartiere, al termine dell'orario di apertura agli Operatori della Manifestazione, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni del Regolamento Tecnico.**

## 9) MACCHINE IN MOVIMENTO - PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione dell'Organizzatore, i macchinari esposti possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:

- non procurino disturbo agli Espositori vicini o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del Personale e dei Visitatori.

È fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano

equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.

L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

**Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.**

Il "Servizio di Sicurezza e Controllo dell'Organizzatore" si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

## 10) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizioniere di fiducia. Lo Spedizioniere Ufficiale di Veronafiere è in grado di espletare le pratiche ferroviarie/doganali e provvedere al carico e scarico merci purché l'Espositore abbia richiesto il servizio tramite la compilazione dell'apposito modulo d'ordine contenuto nella "Cartella Servizi Espositore" nei tempi e con le modalità previste dal modulo stesso. Per i servizi di spedizione e/o movimentazione merci, lo Spedizioniere Ufficiale applicherà le tariffe - già approvate dall'Organizzatore - riportate nel relativo modulo d'ordine di cui sopra è cenno. Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di detti servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale. L'Organizzatore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del servizio dello Spedizioniere ufficiale un ingresso riservato per le operazioni di carico/scarico merci che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore.

### 10.1) MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

Le operazioni di carico/scarico merci all'interno del quartiere fieristico sono effettuate esclusivamente dallo Spedizioniere Ufficiale alle tariffe indicate sul modulo d'ordine della "Cartella Servizi Espositore".

Le operazioni di scarico e posizionamento delle merci dovranno concludersi entro e non oltre le ore 16,00 della vigilia di Manifestazione.

Per ulteriori chiarimenti si richiama quanto espressamente disposto dal Regolamento Tecnico.

**Per l'introduzione nel Quartiere fieristico di "Carichi che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento" è necessaria specifica comunicazione preventiva a Veronafiere S.p.A. tramite l'apposito Prenotazione Movimento Mercì.**

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate con l'apposito Prenotazione Movimento merci entro il termine indicato dal modulo medesimo. Dopo tale termine le prenotazioni sono accolte con riserva.

Veronafiere S.p.A. si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.

### 10.2) TEMPORANEA IMPORTAZIONE

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro Incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo Veronafiere S.p.A. alcuna responsabilità in merito.

**Si informa comunque che lo Spedizioniere Ufficiale di Veronafiere S.p.A. è in grado di svolgere tali pratiche e di fornire tutte le informazioni utili in merito.**

Le Dogane consentono direttamente la T.I. di animali destinati ad essere esposti alla Fiera, nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti disposizioni.

## 11) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI

### 11.1) RIPRESE FOTO/VIDEOGRAFICHE EFFETTUATE DAGLI ESPOSITORI E RELATIVE RESPONSABILITÀ E MANLEVE

L'Espositore prende atto ed accetta che:

- a) la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne e l'introduzione nella Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al rilascio di autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- b) i posteggi e i prodotti esposti dagli altri Espositori non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore.

L'Espositore rimane responsabile in relazione alle riproduzioni effettuate, non rappresentando l'autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore un'assunzione di responsabilità da parte di quest'ultimo sulla conformità alla legge delle riproduzioni stesse.

### 11.2) RIPRESE FOTO/VIDEOGRAFICHE EFFETTUATE DALL'ORGANIZZATORE E RELATIVI IMPEGNI E MANLEVE DELL'ESPOSITORE

All'interno del Quartiere Fieristico della Manifestazione, come segnalato da appositi cartelli, l'Organizzatore (anche tramite terzi incaricati da quest'ultimo) si riserva il diritto di effettuare riprese fotografiche e video afferenti a vedute di insieme o di

dettaglio esterne e interne, anche di posteggi e prodotti esposti, fermo restando quanto pattuito agli art. 10.3 e 10.4 che seguono.

L'Espositore prende atto che tali riprese potrebbero, sia pure incidentalmente, avere ad oggetto anche persone fisiche a sé riferibili (es. propri dipendenti/collaboratori, ragazze immagine, guest, ecc.) presenti alla Manifestazione e che fotografie, filmati, registrazioni che li ritraggono potranno essere mandate in onda, pubblicate, diffuse on line, messe a disposizione del pubblico per finalità commerciali.

L'Espositore, di conseguenza, si impegna a:

- informare tali soggetti, spiegando loro che chi non vuole essere filmato è tenuto a segnalarlo immediatamente al fotografo o al personale addetto e che possono prendere visione della relativa informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13.
- tenere manlevato l'Organizzatore da qualsivoglia contestazione, reclamo, azione, pretesa da parte di detti soggetti in relazione alle richiamate riprese.

### 11.3) LIBERATORIA DA PARTE DELL'ESPOSITORE

L'Espositore autorizza l'Organizzatore per il periodo di 2 anni a decorrere dalla data di conclusione della Manifestazione di cui all'art. 2 - concedendogli tutti i diritti di utilizzazione economica necessari a tal fine - a utilizzare, a titolo gratuito, allo

scopo di promuovere o fornire informazioni in merito alla Manifestazione, il nome, il marchio, il logo dell'Espositore e/o dei suoi prodotti, nonché i contenuti e materiali eventualmente caricati dall'Espositore sulle piattaforme online della Manifestazione. In forza di tale liberatoria, l'Organizzatore potrà pubblicare e diffondere quanto indicato al capoverso precedente, anche per il tramite delle riproduzioni foto/videografiche di cui all'art. 10.2 che precede, on line - a titolo esemplificativo e non esaustivo, tramite le piattaforme YouTube, Facebook e MainStreaming, o tramite i propri siti web - ovvero con altre modalità (es. su brochure, cataloghi, cartelloni pubblicitari, ecc.), in ogni caso impegnandosi ad utilizzarli in maniera da non ledere l'immagine, la reputazione e il decoro dell'Espositore e non utilizzarli relativamente a iniziative/servizi diversi da quella oggetto della Manifestazione, astenendosi dal cederne in alcun modo a terzi il diritto di utilizzo.

In merito a quanto oggetto di liberatoria, l'Espositore dichiara di averne la legittima

e piena disponibilità, nonché la titolarità, in conformità a tutte le disposizioni di legge vigenti, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, le disposizioni di cui alla L. 633/1941 e ss.mm.ii., di tutti i relativi diritti d'uso e di essere pertanto legittimato a cedere i suddetti diritti a Veronafiere e che nomi, marchi, loghi, contenuti e materiali di cui al primo capoverso non violano né violeranno alcun diritto di proprietà intellettuale, industriale o altro diritto di terzi, né leggi e regolamenti esistenti e che i segni e/o informazioni in essi contenuti sono lecite e corrette, non arrecano offesa a persone o enti, e sono conformi ai principi dell'ordine pubblico e del buon costume. Pertanto, l'Espositore esonera espressamente l'Organizzatore da ogni responsabilità al riguardo, tenendo quest'ultimo manlevato da qualsivoglia contestazione, reclamo, azione, pretesa da parte di detti soggetti in relazione a nomi, marchi, loghi, contenuti e materiali oggetto della presente liberatoria.

## 12) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

### 12.1) PUBBLICITÀ DELL'ESPOSITORE

Gli Espositori possono svolgere la propria azione promozionale esclusivamente all'interno del proprio posteggio per la loro azienda e per le eventuali ditte rappresentate/co-espositori regolarmente dichiarati, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. e a quelle previste dal presente Regolamento e dal Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi, listini o altro materiale promozionale può essere effettuata dall'Espositore **esclusivamente all'interno dello spazio espositivo assegnato.**

**È fatto assoluto divieto di volantinaggio** o altre attività che possano turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione. Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori (divieto di Pubblicità comparativa).

L'Organizzatore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promo pubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla Manifestazione stessa.

### 12.2) CARTELLI ED INSEGNE

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto dei 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Registrazione". L'Organizzatore provvederà all'istruzione della relativa pratica.

**I cartelli e le insegne pubblicitarie collocate al di sopra dei 3 metri dal suolo, dovranno rispettare le norme previste dal regolamento Tecnico e sono soggette all'approvazione scritta dell'Organizzatore nonché al pagamento del canone pubblicitario fissato dal medesimo e al pagamento dell'imposta comunale.** Nella piattaforma E-COMMERCE sono contenuti i relativi moduli d'ordine con le indicazioni concernenti la cartellonistica e i canoni pubblicitari.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per spazi pubblicitari non dichiarati dagli Espositori nei suddetti moduli.

### 12.3) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito dello spazio espositivo e diffusa in pubblico è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visori, fonovisori, audio

e simili con o senza sonoro (TV, PC, lettori CD e DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Organizzatore e al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella piattaforma E-COMMERCE. Veronafiere S.p.A. per quanto sopraccitato provvederà alla relativa pratica.

L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare disturbo agli Espositori confinanti: a tale proposito, l'Organizzatore si riserva il diritto di intervenire con la sospensione della medesima comunicazione a fronte di lamentele e segnalazioni di altri Espositori ritenute fondate.

### 12.4) CATALOGO ED ALTRE PUBBLICAZIONI (ESCLUSI GLI ESPOSITORI CHE HANNO SOLAMENTE I BOX CAVALLI)

L'Organizzatore provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Ufficiale e si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita dello stesso. Potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

Il Catalogo Ufficiale conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui **"Dati Catalogo"** (con le "Richieste di Ammissione" regolari ed accettate) siano pervenuti **entro e non oltre il 6 settembre 2024**, data prevista per il saldo degli importi per aree espositive di cui al precedente art.4.

Per l'indicazione di ogni Espositore verranno riservati spazi fino a sei righe di stampa per la parte alfabetica e tre righe per la parte merceologica.

A pagamento, l'Espositore potrà eventualmente aggiungere -attraverso l'apposito modulo d'ordine e previa autorizzazione dell'Organizzatore- ulteriori indicazioni tecniche e inserzioni pubblicitarie.

**L'Organizzatore ed i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori o omissioni che si dovessero verificare sul Catalogo o su altre pubblicazioni promozionali realizzate per la Manifestazione.** Non è responsabile altresì per eventuali difetti di stampa di annunci pubblicitari riprodotti da materiale non avente i requisiti necessari per una riproduzione a regola d'arte e per quando dichiarato dagli inserzionisti sugli annunci pubblicitari.

**Veronafiere si riserva di modificare a suo insindacabile giudizio posizioni pubblicitarie già convenute con gli Espositori inserzionisti qualora esigenze tecniche lo richiedano.**

## 13) PRIVACY

I dati personali relativi all'Espositore ed ai soggetti allo stesso riferibili saranno oggetto di trattamento da parte dell'Organizzatore in qualità di Titolare nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e in conformità all'informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n.

2016/679, che l'Espositore si impegna a visionare ed a mettere a disposizione di tutti i soggetti i cui dati personali sono trasmessi a Veronafiere, anche in relazione ai trattamenti di cui agli artt. 4.6.2, 5.8.2 e 11.2 che precedono.

## 14) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Veronafiere S.p.A. - Direzione Generale - Viale del Lavoro, 8 - 37135 VERONA.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

## CLAUSOLE VESSATORIE:

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- 3) Requisiti di Ammissione;
- 4.1 e 5.1) Caparra confirmatoria e imputazione pagamenti a debiti pregressi;
- 4.2 e 5.2) Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- 4.4 e 5.3) Assegnazione dell'Area Espositiva e facoltà di variazione area assegnata;
- 4.5 e 5.4) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
- 6) Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti;
- 6.1) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;
- 6.2) Sgombero degli Stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombero;

- 9) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
- 11.1) Riprese foto/videografiche effettuate dall'Espositore e relative responsabilità e manleve
- 11.2) Riprese foto/videografiche effettuate dall'Organizzatore e relativi impegni e manleve dell'Espositore
- 11.3) Liberatoria da parte dell'Espositore
- 12) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni e pubblicità;
- 4.6.1 e 5.8.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
- 4.7.1 e 5.9.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
- 4.7.2 4) e 5.9.2 4) Acquisti e/o richieste forniture di servizi on-line;
- 4.7.2 8) e 5.9.2 4) Facoltà di variazione data Manifestazione;
- 14) Foro esclusivo.

# INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR") SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PORTALE ESPOSITORI

Di seguito Veronafiery S.p.A. fornisce le informazioni relative al trattamento dei dati personali conferiti ai fini della presentazione della domanda di iscrizione alla manifestazione (di seguito, "Manifestazione") e dell'acquisto ed utilizzo dei relativi servizi, come meglio indicato nel regolamento della Manifestazione.

## 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è **Veronafiery S.p.A.** (di seguito, "Veronafiery" o "Titolare"), P. IVA 00233750231, Viale del Lavoro 8, 37135 – Verona, tel. 045 8298111, fax 045 82 98 288, e-mail [info@veronafiery.it](mailto:info@veronafiery.it), [mail@pec.veronafiery.it](mailto:mail@pec.veronafiery.it).

## 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)

Il DPO è contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@veronafiery.eu](mailto:dpo@veronafiery.eu)

## 3. CATEGORIE E FONTE DEI DATI TRATTATI

- **Dati trattati:** dati comuni (es. nome, cognome, e-mail, immagini, etc.) di persone fisiche riferibili all'espositore, si tratti dello stesso espositore imprenditore individuale o del legale rappresentante dell'espositore persona giuridica, come pure di referenti aziendali od altri soggetti allo stesso riferibili che partecipano alla Manifestazione. Con specifico riguardo alle immagini, si rimanda all'apposita informativa riportata in calce alla presente.
- **Fonte dei dati:** i dati sono conferiti direttamente dagli interessati oppure, come nel caso dei referenti aziendali o da altri soggetti riferibili all'espositore, dall'espositore o chi lo rappresenta in sede di compilazione del form di iscrizione o durante la partecipazione alla Manifestazione.

## 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASI GIURIDICHE E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

PERCHÉ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?	QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?
Per consentire la partecipazione alla Manifestazione e la fruizione dei relativi servizi.	L'esecuzione di <b>misure precontrattuali</b> adottate su richiesta dell'interessato o nell'esecuzione di un <b>contratto</b> di cui lo stesso è parte per i dati dell'espositore (persona fisica imprenditore individuale o legale rappresentante dell'espositore persona giuridica), mentre l' <b>interesse legittimo</b> per i dati del referente aziendale o degli altri soggetti riferibili all'espositore.	Fino al decorrere del termine di <b>10 anni</b> successivi alla conclusione della Manifestazione.
Per l'effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili, fiscali e ulteriori adempimenti di legge, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.	L'adempimento di un <b>obbligo legale</b> a cui è soggetto il Titolare.	
Per inviare agli indirizzi e-mail forniti in fase di iscrizione comunicazioni commerciali/pubblicitarie sulle successive edizioni della Manifestazione, nonché su altre iniziative organizzate da Veronafiery attinenti al settore oggetto della Manifestazione.	L' <b>interesse legittimo</b> del Titolare ai sensi dell'art. 6.1, lett. f) del GDPR, nonché il "soft spam" ai sensi dell'art. 130, co. 4, d. lgs. 196/03, cd. Codice Privacy, dato l'interesse dell'espositore ad essere informato sulle successive edizioni della Manifestazione e su iniziative attinenti allo stesso settore.	Fino all'opposizione esercitata dall'interessato.
Per effettuare iniziative di cd. "customer satisfaction" volte ad acquisire dalla clientela informazioni circa la qualità dei servizi offerti.	L' <b>interesse legittimo</b> del Titolare a migliorare i propri servizi modellandoli sulla base dei riscontri della clientela.	Sino all'elaborazione dei risultati (anonimizzati) dell'indagine.
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le tempistiche tecniche di cancellazione e backup.		

## 5. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati contrassegnati con un asterisco nei moduli sono obbligatori e il loro mancato conferimento non permette la partecipazione alla Manifestazione.

## 6. CATEGORIE DI DESTINATARI.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi operanti in qualità di Titolari autonomi, quali autorità pubbliche e studi professionali.

I dati potranno essere altresì trattati, per conto del Titolare, da soggetti terzi, designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, quali persone fisiche e/o giuridiche che svolgono attività funzionali alla Manifestazione e/o ai servizi correlati, quali, a titolo d'esempio: agenti e procacciatori; società incaricate di inviare agli espositori comunicazioni promozionali; società che erogano servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi, tecnici, logistici, etc.), società incaricate di gestire i cataloghi delle manifestazioni fieristiche, società che erogano servizi in ambito IT.

Inoltre, i dati sono trattati dai dipendenti di Veronafiery - appartenenti alle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopraindicate - che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

## 7. AMBITO DI DIFFUSIONE

Ove indicato nel regolamento della Manifestazione, i dati personali forniti dagli espositori (es. nominativo, telefono, e-mail, immagini), possono essere:

- inseriti e pubblicati nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione (che consente di conoscere quali espositori sono presenti e i relativi riferimenti e caratteristiche) e diffusi on line;
- pubblicati e diffusi sul web se inseriti dall'espositore in "vetrine" online (dove promuovere, ad es., prodotti, eventi, ecc.) e/o nei profili presenti sulle piattaforme digitali della Manifestazione.

## 8. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA

I Dati potrebbero essere trasferiti in paesi al di fuori dell'Unione Europea (es. nell'ambito della collaborazione del titolare con selezionati partner tecnologici). Laddove i dati siano trasferiti in paesi al di fuori dell'Unione Europea (UE) o dello Spazio Economico Europeo (SEE) che non siano stati ritenuti adeguati dalla Commissione Europea, ed ove il trasferimento non sia necessario all'esecuzione del contratto, saranno utilizzati i "transfer tools" di cui all'art.46 del GDPR, valutando l'eventuale previsione di "misure supplementari" atte a garantire un livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello richiesto dal diritto dell'Unione Europea.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato, cioè il soggetto a cui si riferiscono i dati personali, può ottenere da Veronafiere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, l'accesso agli stessi ed alle informazioni di cui all'art. 15, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti (diritto "alla portabilità dei dati").

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare ai punti di contatto di cui al par. 1 oppure scrivendo una email all'indirizzo [privacy@veronafiere.it](mailto:privacy@veronafiere.it).

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

*Ultimo aggiornamento: maggio 2024*