



COMUNICAZIONE DI VENDITA

Responsabile della comunicazione di vendita: il venditore

La documentazione può essere inviata all'ANAM per posta, per fax o per mail, **entro 7 giorni dalla vendita**

DOCUMENTI E INFORMAZIONI OBBLIGATORIE

- fotocopie dei **documenti d'identità** del venditore e dell'acquirente
- ricevuta del **pagamento** di euro 24,40 (20,00 per i soci APA/ARA/CONMAR) tramite:
() versamento in c/c postale n. 12141537 intestato all'ANAM
() bonifico su c/c bancario 2086801 presso il MPS Grosseto (iban IT 64P 01030 14307 000002086801)
- indicazione del **Codice ASL** di destinazione del cavallo; se non è attribuito al nuovo proprietario, indicare le generalità del titolare.
- **Modulo 1** compilato da parte dell'acquirente qualora egli non fosse già iscritto come allevatore/proprietario al L.G; in caso di Società o Azienda Agricola, allegare anche la fotocopia della Visura Camerale.

DATI VENDITORE

Cognome Nome /Denominazione		
Residente in via	n.	
Città.....	Pr (.....)	CAP.....
Tel.....	Fax.....	Mail
C.F.:	o P.IVA:	Cod. ASL Aziend.

NB: l'indicazione del Codice Fiscale è sempre obbligatoria, mentre l'indicazione della partita IVA è obbligatoria per le persone giuridiche

DATI ACQUIRENTE

Cognome Nome /Denominazione		
Residente in via	n.	
Città.....	Pr (.....)	CAP.....
Tel.....	Fax.....	Mail
C.F.:	o P.IVA:	Cod. ASL Aziend.

NB: l'indicazione del Codice Fiscale è sempre obbligatoria, mentre l'indicazione della partita IVA è obbligatoria per le persone giuridiche

DATI CAVALLO

Nome.....	Microchip.....			
n.cod. ANAM	n.cod. UNIRE.....	nato il	di sesso.....	mantello
padre.....	madre			

INFORMATIVA SULLA PRIVACY: Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, l'Anam informa che i dati sopra comunicati saranno trattati ed utilizzati per l'espletamento di compiti istituzionali, nonché forniti ai soggetti incaricati di espletare, per conto dell'Anam, attività funzionali allo svolgimento di tali compiti.

Data vendita

Firma VENDITORE

Firma ACQUIRENTE

Spazio riservato per la convalida dell'APA o dell'ANAM

Data convalida Firma e timbro dell'Associazione

N.B. in caso di convalida non è necessario allegare le fotocopie dei documenti d'identità ma deve essere inviato l'originale